

# Elektronisches Amtsblatt.

## AKTUELLE BEKANNTMACHUNGEN FÜR UNSERE STADT.

Ausgabe Nr. e09/2024 vom 08.03.2024

### Öffentliche Ausschreibung



Die Große Kreisstadt Riesa mit ca. 180 Mitarbeitern in der Stadtverwaltung als wichtiger Dienstleister beabsichtigt im Stadtbauamt zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet die Besetzung der Stelle

### Sachbearbeitung Finanzen (m/w/d)

Die Stelle ist vorzugsweise in Vollzeit (39 Wochenstunden) zu besetzen.

#### Ihre Aufgaben

- vorbereitende Arbeiten zur Haushalts- und Finanzplanung, Budgetierung
- Überwachung und Steuerung des Haushaltsvollzugs
- Mitwirkung bei der Erstellung des kommunalen Jahresabschlusses
- Beantragung und Abrechnung von Zuwendungen und Fördermitteln

#### Ihre Qualifikation

- Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. Absolventen/-innen des Angestelltenlehrgangs I (Kommunalfachangestellte/r) oder vergleichbare kaufmännische Berufsausbildung mit betriebswirtschaftlicher Spezialisierung
- Kenntnisse im kommunalen Haushaltsrecht
- Analytisches Denken und zuverlässiger Umgang mit Zahlen
- sicherer Umgang mit MS-Office sowie Aufgeschlossenheit bzgl. der Digitalisierung in der Verwaltung

#### Unser Angebot

- ein interessantes, selbständiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- tarifgerechte Bezahlung nach TVÖD – VKA in der Entgeltgruppe E 8 sowie die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen

- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung
- Unterstützung bei der aufgabenbezogenen Fort- und Weiterbildung
- Möglichkeit zum Fahrradleasing mittels Entgeltumwandlung nach Ablauf der Probezeit

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **bis spätestens 22. März 2024** an die

Große Kreisstadt Riesa  
Stadtverwaltung  
Hauptamt  
Rathausplatz 1  
01589 Riesa

oder per Mail an: [personal@stadt-riesa.de](mailto:personal@stadt-riesa.de).

Auf Grund IT-sicherheitstechnischer Belange können ausschließlich Bewerbungen im pdf-Format im Auswahlverfahren berücksichtigt werden. Bitte fügen Sie alle Bewerbungsunterlagen zu einem pdf-Dokument mit maximal 10 MB zusammen.

Wir verweisen auf die Datenschutzbestimmungen unter:  
<https://riesa.de/datenschutzerklaerung>

Bewerbungen grundsätzlich geeigneter schwerbehinderter Menschen, auch Gleichgestellter im Sinne des § 2 Abs. 3 Sozialgesetzbuch – Neuntes Buch (SGB IX) –, werden bei vergleichbarer Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen beizulegen.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen das Hauptamt (03525 / 700 202 bzw. [hauptamt@stadt-riesa.de](mailto:hauptamt@stadt-riesa.de)) zur Verfügung.

## IMPRESSUM

**Herausgeber:** Stadtverwaltung Riesa, Der Oberbürgermeister, Rathausplatz 1, 01589 Riesa  
**Verantwortlicher Redakteur:** Pressesprecher  
**Telefon** (03525) 700-205. **E-Mail** [obm.pressestelle@stadt-riesa.de](mailto:obm.pressestelle@stadt-riesa.de) . [www.riesa.de](http://www.riesa.de)

