

Öffentliche Ausschreibung

Die Große Kreisstadt Riesa mit ca. 180 Mitarbeitern in der Stadtverwaltung als wichtiger Dienstleister beabsichtigt im Stadtbauamt zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet die Besetzung der Stelle



Sachbearbeitung Geodatenmanagement

(m/w/d)

Die Stelle ist vorzugsweise in Vollzeit (aktuell 39,5 Wochenstunden; ab 01.01.2023 39 Wochenstunden) zu besetzen.

Ihre Aufgaben

- Aufbau und Pflege eines Geoportals „Digitale Stadtkarte Riesa“
 - Aufbau verschiedener thematischer Infoebenen (Flurkarten / Natur / Verkehr / Bildung etc.)
 - Beschaffung und Erfassung sowie Übernahme und Pflege der entsprechenden Daten
 - Übernahme von Planungsunterlagen in die Digitale Stadtkarte (B-Pläne etc.)
 - Übernahme von Orthophotos
 - Kontrolltätigkeiten ggf. mit Vorortbesichtigung nach Überfliegung u. Auswertung durch beauftragtes Büro
- Verwaltung des Stadtkartenwerks
- Anfertigen von thematischen Planzeichnungen
- Veräußerung von Lageplänen / Erteilung von Auskünften / Statistische Erhebungen
- Pflege des Straßen- und Hausnummernverzeichnisses

Ihre Qualifikation

- Geomatiker/in oder eine vergleichbare Ausbildung z. B. Assistent/in Geovisualisierung
- Erfahrungen im Anfertigen von CAD-Zeichnungen
- Kenntnisse zu öffentlichen Ver-/Entsorgungseinrichtungen, Bauleitplanung
- Präsentationsfähigkeit, Innovationsfähigkeit sowie Sorgfalt und Gewissenhaftigkeit
- sicherer Umgang mit MS-Office sowie Aufgeschlossenheit bzgl. der Digitalisierung der Verwaltung

Unser Angebot

- ein interessantes, selbständiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- tarifgerechte Bezahlung nach TVÖD – VKA bis zur Entgeltgruppe E 7 sowie die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung
- Unterstützung bei der aufgabenbezogenen Fort- und Weiterbildung

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens **02.11.2022** an die

Große Kreisstadt Riesa
Stadtverwaltung
Hauptamt
Rathausplatz 1
01589 Riesa

oder per Mail an: personal@stadt-riesa.de.

Auf Grund IT-sicherheitstechnischer Belange können ausschließlich Bewerbungen im pdf-Format im Auswahlverfahren berücksichtigt werden. Bitte fügen Sie alle Bewerbungsunterlagen zu einem pdf-Dokument mit maximal 10 MB zusammen.

Wir verweisen auf die Datenschutzbestimmungen unter:

www.riesa.de ⇒ Service ⇒ Bekanntmachungen ⇒ Stellenangebote

Bewerbungen grundsätzlich geeigneter schwerbehinderter Menschen, auch Gleichgestellter im Sinne des § 2 Abs. 3 Sozialgesetzbuch – Neuntes Buch (SGB IX) –, werden bei vergleichbarer Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen beizulegen.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen das Hauptamt (03525 / 700 202 bzw. hauptamt@stadt-riesa.de) zur Verfügung.