

# Öffentliche Ausschreibung

Die Stadtverwaltung Riesa mit ca. 180 Mitarbeitern als wichtiger Dienstleister beabsichtigt im Stadtbauamt voraussichtlich zum 01.02.2022 die Besetzung der Stelle



## Sachbearbeiter Grünflächenunterhaltung

(m/w/d).

Angestrebt wird eine Besetzung in Vollzeit. Eine Beschäftigung in Teilzeit ist unter Berücksichtigung der dienstlichen Belange möglich.

### Ihre Aufgaben:

- Neuanlage und Unterhaltung der öffentlichen Grünflächen, Straßenbegleitgrün
  - Erstellung und Fortschreibung des Grünflächen- und Baumkatasters
  - Durchführung regelmäßiger Sichtkontrollen der Bäume
  - Mitwirkung bei der Vergabe von Rahmenverträgen/ Überwachung von Pflege-, Reinigungs- und Entsorgungsaufgaben
  - Fachberatungen
- Neuanlage und Unterhaltung von Spielplätzen
- Vollzug der Baumschutzsatzung der Großen Kreisstadt Riesa (inklusive der Einleitung von Ordnungswidrigkeitenverfahren)
- Bearbeitung von Haftpflichtfällen oder Schadensersatzforderungen
- Mitwirkung bei planungsrechtlichen Verfahren inklusive Erstellung von Vorlagen für Gremien des Stadtrates

Die Aufgaben- und Geschäftsverteilung ist ein grundsätzlich dynamischer Prozess, sodass Anpassungen des Aufgabengebietes vorbehalten bleiben.

### Ihre Qualifikation:

- staatlich geprüfte/r Techniker/in in der Fachrichtung Gartenbau mit Schwerpunkt Garten- und Landschaftsbau, Landschaftspflege oder eine vergleichbare Qualifikation mit mind. 3jähriger einschlägiger Berufserfahrung
- vertiefte Fachkenntnisse der rechtlichen Bestimmungen des Fachgebietes, insbesondere Natur- und Umweltschutzgesetze, Vergabebestimmungen, Verfahrensrecht
- FFL-zertifizierte/r Baumkontrolleur/in bzw. die Bereitschaft, diese Fortbildung zu absolvieren
- Verantwortungsbewusstsein, Entscheidungsfähigkeit, Zuverlässigkeit, Engagement, Flexibilität sowie Kommunikations- und Teamfähigkeit
- sicherer Umgang mit MS-Office sowie Aufgeschlossenheit bzgl. der Digitalisierung in der Verwaltung
- Fahrerlaubnis Klasse B

### Unser Angebot:

- ein interessantes und verantwortungsvolles Tätigkeitsfeld
- tarifgerechte Bezahlung nach E 9a TVÖD - VKA sowie die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung
- Unterstützung bei der aufgabenbezogenen Fort- und Weiterbildung

Sind Sie interessiert, dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. Lebenslauf sowie einschlägiger Nachweise bis spätestens **22.11.2021** an die

Stadtverwaltung Riesa            oder per Mail an: [personal@stadt-riesa.de](mailto:personal@stadt-riesa.de).  
Hauptamt  
Rathausplatz 1  
01589 Riesa

Auf Grund IT-sicherheitstechnischer Belange können ausschließlich Bewerbungen im pdf-Format im Auswahlverfahren berücksichtigt werden. Bitte fügen Sie alle Bewerbungsunterlagen zu einem pdf-Dokument mit maximal 10 MB zusammen.

Wir verweisen auf die Datenschutzbestimmungen unter:  
[www.riesa.de](http://www.riesa.de) ⇒ Service ⇒ Bekanntmachungen ⇒ Stellenangebote

Bewerbungen grundsätzlich geeigneter schwerbehinderter Menschen, auch Gleichgestellter im Sinne des § 2 Abs. 3 Sozialgesetzbuch – Neuntes Buch (SGB IX) –, werden bei vergleichbarer Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen beizulegen.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen das Hauptamt (03525 / 700 202 bzw. [personal@stadt-riesa.de](mailto:personal@stadt-riesa.de)) zur Verfügung.